



Die **manroland sheetfed GmbH** ist ein weltweit führendes Unternehmen in der Entwicklung und Herstellung von Bogenoffset-Druckmaschinen und bietet hocheffiziente Drucksysteme für den Akzidenz- und Verpackungsdruck. Zahlreiche bahnbrechende Technologien der Druckindustrie stammen von manroland. Heute setzen wir diesen Weg fort und prägen den Markt für Bogendrucksysteme mit innovativen Lösungen, die alles bieten, was Sie vom Besten des deutschen Druckmaschinenbaus erwarten können.

Zur Verstärkung unseres Teams am Standort Offenbach am Main suchen wir einen

Dienstleistungskordinator (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Klärung von Kundenanfragen und Auslösen der dazugehörigen logistischen Abläufe
- Planung und Koordination von Technikereinsätzen sowie mittelgroßen Projekten (z.B. Maschinenüberholungen)
- Erstellung von Dienstleistungsangeboten für verschiedene Projekte und Einsätze
- Festlegung der Berechnungsmotive und Kontrolle der Kontierung auf Basis von Wochenberichten
- Einsatzplanung im Planungstool (Innosoft) und Koordination von Feldtests
- Verwaltung und Monitoring von TelePresence-Anfragen und Nachrüstaktionen
- Abstimmung mit externen Dienstleistern und Überprüfung von Rechnungen
- Materialverwaltung und Verfügbarkeitsprüfung bei fehlenden internen Ressourcen

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung
- Erfahrung in der Planung und Koordination von Dienstleistungen und Technikereinsätzen
- Sicherer Umgang mit Planungstools (z.B. Innosoft)
- Organisationstalent und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Kundenorientierung und Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem Unternehmen mit langjähriger Tradition
- Offene Unternehmenskultur und flache Hierarchien
- Herausfordernde Aufgaben, kurze Entscheidungswege und viel Eigenverantwortung
- Attraktive Vergütung mit flexiblen Arbeitszeiten nach den Tarifbestimmungen der Metall- und Elektroindustrie für das Land Hessen mit Urlaubsgeld und weiteren Tariflichen Zusatzzahlungen
- Fortbildungs- und Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub

Interesse? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen sowie eines möglichen Eintrittstermins per Mail an recruiting@manrolandsheetfed.com. Bitte beachten Sie, dass nur vollständige Bewerbungsunterlagen inkl. Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen im weiteren Auswahlprozess berücksichtigt werden können.