



Die **manroland sheetfed GmbH** ist ein weltweit führendes Unternehmen in der Entwicklung und Herstellung von Bogenoffset-Druckmaschinen und bietet hocheffiziente Drucksysteme für den Akzidenz- und Verpackungsdruck. Zahlreiche bahnbrechende Technologien der Druckindustrie stammen von manroland. Heute setzen wir diesen Weg fort und prägen den Markt für Bogendrucksysteme mit innovativen Lösungen, die alles bieten, was Sie vom Besten des deutschen Druckmaschinenbaus erwarten können.

Zur Verstärkung unseres Teams am Standort Offenbach am Main suchen wir einen

Spare Parts Supply Chain Koordinator (m/w/d)

Schwerpunkt cross Funktionale Bearbeitung in der Ersatzteilangebots-/ und Auftragsabwicklung in Zusammenarbeit mit unserem Regio Management und unseren Marktorganisationen sowie Vertriebs- und Servicepartnern. Durchgängige Bearbeitung / Koordination der Vorgänge in Verbindung mit technischen Auftragsklärung sowie aktive Beschaffung von Material bei internen und externen Lieferanten bis zum Versand.

Ihre Aufgaben:

- Erstellung und Bearbeitung von Angeboten sowie Prüfung der Einsatzmöglichkeiten von Ersatzteilen
- Betreuung und Abwicklung von Kundenaufträgen inkl. Terminüberwachung und Abstimmung bei Abweichungen
- Koordination technischer Klärungen mit internen Fachbereichen, Partnern und Lieferanten
- Sicherstellung der Ersatzteilversorgung durch Materialbeschaffung, Bestandsprüfung und enge Abstimmung mit dem Einkauf
- Monitoring offener Angebote und Aufträge sowie Kommunikation mit Kunden (E-Mail, Telefon)
- Erarbeitung von Alternativlösungen bei Lieferengpässen oder technischen Änderungen
- Erstellung von Versand- und Lieferdokumenten nach Vorgaben
- Bearbeitung und Nachverfolgung von Retouren und Reklamationen

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene mindestens 3-jährige fachspezifische Berufsausbildung
- Mindestens 2 Jahre Erfahrung in der technisch-/kaufmännischen Auftragsabwicklung
- Erfahrung in der Ersatzteilabwicklung oder im Supply Chain Management von Vorteil
- Gute Kenntnisse in ERP-Systemen und sicherer Umgang mit MS Office
- Fremdsprachenkenntnisse (Englisch oder eine andere gängige Fremdsprache) wünschenswert
- Ausgeprägte Kommunikations- und Koordinationsfähigkeit
- Lösungsorientierte, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Hohe Kundenorientierung sowie Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem Unternehmen mit langjähriger Tradition
- Offene Unternehmenskultur und flache Hierarchien
- Herausfordernde Aufgaben, kurze Entscheidungswege und viel Eigenverantwortung
- Attraktive Vergütung mit flexiblen Arbeitszeiten nach den Tarifbestimmungen der Metall- und Elektroindustrie für das Land Hessen mit Urlaubsgeld und weiteren Tariflichen Zusatzzahlungen
- Fortbildungs- und Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- 35-Stunden-Woche
- 30 Tage Urlaub

Interesse? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen sowie eines möglichen Eintrittstermins per Mail an recruiting@manrolandsheetfed.com. Bitte beachten Sie, dass nur vollständige Bewerbungsunterlagen inkl. Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen im weiteren Auswahlprozess berücksichtigt werden können.

manroland sheetfed GmbH • Mühlheimer Straße 341 • 63075 Offenbach am Main •
www.manrolandsheetfed.com