



Die **manroland sheetfed GmbH** ist ein weltweit führendes Unternehmen in der Entwicklung und Herstellung von Bogenoffset-Druckmaschinen und bietet hocheffiziente Drucksysteme für den Akzidenz- und Verpackungsdruck. Zahlreiche bahnbrechende Technologien der Druckindustrie stammen von manroland. Heute setzen wir diesen Weg fort und prägen den Markt für Bogendrucksysteme mit innovativen Lösungen, die alles bieten, was Sie vom Besten des deutschen Druckmaschinenbaus erwarten können.

Zur Verstärkung unseres Teams am Standort Offenbach am Main suchen wir einen

Technische Assistenz der Werksleitung (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Planen und Steuern von Projekten zur Optimierung der Prozesse und Steigerung der Produktivität des Werkes
- Pflege und Aktualisierung von Datenbanken, Berichten und Statistiken, die für die Entscheidungsfindung der Werksleitung wichtig sind.
- Erstellung von regelmäßigen Berichten über den Betriebsablauf, Produktionskennzahlen und andere relevante Informationen.
- Mitwirkung bei der Sicherstellung von Qualitätsstandards und der Einhaltung von Vorschriften.
- Kommunikation mit anderen Abteilungen im Unternehmen sowie externen Zulieferern, Kunden usw.
- Unterstützen der Mitarbeiter bei Fehleranalyse und technischen Problemen
- Übernahme von Assistenzaufgaben
 - Vor- und Nachbereitung von Meetings
 - Erstellen von Präsentationen
 - Koordinieren von Aufgaben des Bereichs Produktion im Auftrag der Werksleitung

Unsere Anforderungen:

- Erfolgreich abgeschlossenes technisches Hochschulstudium oder ähnliche Ausbildung
- Ausgeprägtes technisches Verständnis sowie analytisches und strukturiertes Denken
- Selbstständige Arbeitsweise mit stark ausgeprägter Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- Erste Erfahrungen in der Beaufsichtigung des Tagesgeschäfts sowie der Einführung von Prozessen und Systemen zur Produktivitätssteigerung sind wünschenswert.
- Starke Lösungsorientierung und Teamfähigkeit
- Sehr gute MS Office und SAP-Kenntnisse

Wir bieten:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem Unternehmen mit langjähriger Tradition
- Offene Unternehmenskultur und flache Hierarchien
- Herausfordernde Aufgaben, kurze Entscheidungswege und viel Eigenverantwortung
- Attraktive Vergütung mit flexiblen Arbeitszeiten nach den Tarifbestimmungen der Metall- und Elektroindustrie für das Land Hessen mit Urlaubsgeld und weiteren Tariflichen Zusatzzahlungen
- Fortbildungs- und Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- 35-Stunden-Woche
- 30 Tage Urlaub

Interesse? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen sowie eines möglichen Eintrittstermins per Mail an recruiting@manrolandsheetfed.com. Bitte beachten Sie, dass nur vollständige Bewerbungsunterlagen inkl. Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen im weiteren Auswahlprozess berücksichtigt werden können.

manroland sheetfed GmbH • Mühlheimer Straße 341 • 63075 Offenbach am Main •
www.manrolandsheetfed.com