



Die **manroland sheetfed GmbH** ist ein weltweit führendes Unternehmen in der Entwicklung und Herstellung von Bogenoffset-Druckmaschinen und bietet hocheffiziente Drucksysteme für den Akzidenz- und Verpackungsdruck. Zahlreiche bahnbrechende Technologien der Druckindustrie stammen von manroland. Heute setzen wir diesen Weg fort und prägen den Markt für Bogendrucksysteme mit innovativen Lösungen, die alles bieten, was Sie vom Besten des deutschen Druckmaschinenbaus erwarten können.

Zur Verstärkung unseres Teams am Standort Offenbach am Main suchen wir einen

Technischer Sachbearbeiter Instandhaltung (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Koordinieren und Durchführen von technischen Lösungen
- Sicherstellen der technisch einwandfreien Durchführung von Arbeiten an Anlagen der Gebäudetechnik (z.B. Heizung, Lüftung, Klima)
- Störungen analysieren und Abhilfemaßnahmen festlegen.
- Termine der Inbetriebnahme- und Servicearbeiten mit externen Dienstleistern abstimmen/ überwachen
- Technische Problemlösungen vorschlagen und anderen Gewerken und internen Abteilungen abstimmen
- Bei drohendem Terminverzug oder technischen Mängeln Maßnahmen zur Einhaltung des Terminplanes bzw. zur Sicherstellung der technischen Anforderungen erarbeiten und allen Beteiligten abklären
- Mehr- und Minderleistungen erfassen, bewerten, mit beteiligten Abteilungen abstimmen und über Anerkennung verhandeln. Abnehmen von Anlagen/Systemen, Mehr- u. Minderleistungen erfassen, Liefer- und Leistungsabweichungen beheben lassen
- Anlagen, Systeme etc. an beteiligte Abteilungen übergeben und Übergabe dokumentieren
- Maßnahmen planen und umsetzen, die die Verfügbarkeit der Anlagen sicherstellen und Ersatzteile disponieren
- Sicherstellung der Einhaltung gesetzlich vorgeschriebener Prüfungen und Auflagen an technischen Gebäudeeinrichtungen (z.B. Tank- u. Kesselanlagen, Tore, Fördereinrichtungen usw.)
- Kommunikation mit externen Dienstleistern, Prüfstellen und Behörden sicherstellen
- Erfassung aller zu prüfende Betriebsmittel – und Einrichtungen
- Erstellen von Ausschreibungsunterlagen und Angebotsvergleichen
- Sicherstellung der Mängelbeseitigung
- Anlagen- und Systemdokumentation sowie die dazugehörigen Unterlagen (z. B. Prüflisten, Statistiken, Fehlerprotokolle) erstellen. Normen, Verordnungen und Qualitätsrichtlinien einhalten bzw. deren Einhaltung sicherstellen. Erstellen und Pflege von Datenbanken zur Dokumentation von Prüfnachweisen
- Betreuung und Koordinierung von externem Personal
- Arbeitsausführung überwachen. Arbeitsergebnis prüfen. Einhaltung der Sicherheitsvorschriften sicherstellen
- Übernahme von Sonderaufgaben

Unsere Anforderungen:

- Erforderlich sind Kenntnisse und Fertigkeiten, wie sie in der Regel durch eine abgeschlossene mindestens 3-jährige fachspezifische Berufsausbildung und eine mindestens 2-jährige Fachausbildung erworben werden sowie zusätzliche Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch langjährige Berufserfahrung erworben werden.
- wirtschaftliches Denken und Handeln
- Eigenständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Im Bedarfsfall Bereitschaft zur Samstagsarbeit sowie Notdiensten

Wir bieten:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem Unternehmen mit langjähriger Tradition
- Offene Unternehmenskultur und flache Hierarchien
- Herausfordernde Aufgaben, kurze Entscheidungswege und viel Eigenverantwortung
- Attraktive Vergütung mit flexiblen Arbeitszeiten nach den Tarifbestimmungen der Metall- und Elektroindustrie für das Land Hessen mit Urlaubsgeld und weiteren Tariflichen Zusatzzahlungen
- Fortbildungs- und Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- 35-Stunden-Woche
- 30 Tage Urlaub

Interesse? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen sowie eines möglichen Eintrittstermins per Mail an recruiting@manrolandsheetfed.com. Bitte beachten Sie, dass nur vollständige Bewerbungsunterlagen inkl. Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen im weiteren Auswahlprozess berücksichtigt werden können.

manroland sheetfed GmbH • Mühlheimer Straße 341 • 63075 Offenbach am Main •
www.manrolandsheetfed.com